

Livecampus のバージョン変更について

現行バージョンの保証期間終了のため、バージョンの変更をいたします。バージョン変更に伴い、下記のとおりお知らせします。

記

1、スケジュールについて

- ・新バージョンの運用開始は、10月2日(火)となります。
- ・データ移行に伴い、以下の期間において Livecampus の利用はできません。

Livecampus 利用停止期間 : 9月24日(月) ~ 10月1日(月)

Livecampus 利用停止期間中は以下①②についても停止します。

- ① 基礎教育科目の休講メール配信 → 事務部掲示板にて確認してください。
- ② 自動発行機による学割証の発行 → 学割証の有効期限は3ヶ月あります。
Livecampus 利用停止期間中に学割証が必要となった場合は、事務部に相談してください。

2、ログイン ID、パスワードについて

- ・ログイン ID は変更ありません。
- ・パスワードは、バージョン変更前のパスワードの先頭 8 文字をデータ移行しています。
10月2日(火)以降は、新バージョンのパスワードにてログインしてください。

例)バージョン変更前のパスワード → 新バージョンのパスワード(10/2以降のパスワード)

1234567890 (10文字)	→	12345678(8文字)	※8文字目まで入力してください
12345678 (8文字)	→	12345678(8文字)	※8文字の場合はそのまま
1234567 (7文字)	→	1234567 (7文字)	※8文字未満の場合はそのまま

3、主な変更点について

● 推奨ブラウザ (システム動作確認済ブラウザ)

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| (変更前バージョン) | → | (新バージョン) |
| ・Internet Explorer 6.0 (Windows 版) | → | ・Internet Explorer 7.0/8.0/9.0 (Windows 版) |
| ・Netscape6.2 (Windows 版) | → | ・FireFox5 (MacOS 版/Windows 版) |
| ・Safari1.0 (MacOS 版) | → | ・Safari5 (MacOS 版/Windows 版) |

● **メインメニュー名**

- ・変更後のメニュー名称は下の【**新バージョンメインメニュー**】のとおりとなります。
- ・変更内容については、以下①～④、登録方法、登録エラーについての内容を確認してください。

【**新バージョンメインメニュー**】

① **履修関連**
 一般・集中講義履修登録
 時間割関連
 個人時間割

② **成績情報関連**
 成績情報の参照
 単位取得情報の参照

③ **学生情報関連**
 学籍情報の参照
 学籍情報の更新

Web掲示板
 授業連絡の参照
 掲示板の参照

その他
 シラバス参照
 教員紹介ホームページ

①-1 **一般・集中講義履修登録メニュー**

4月に行う履修登録において、メインメニュー①をクリックすると、下の【**学籍情報確認画面**】に遷移します。
 不足項目の入力・更新すると履修登録が行えるようになります。
 ※2013年度履修登録から適用されます。

学籍情報確認

履修登録の前に……

学籍情報の確認が必要です。

学籍情報の確認 → 履修登録

あなたの届けている住所、電話番号等に変更がないか確認した後、履修登録の画面に入ります。
 なお、2回目以降はこの画面は表示されません。
 ※履修登録後、学籍情報に変更があった場合は、学生情報関連の「学籍情報の更新」から変更してください。

①-2 **確認メール**



履修登録画面にある 確認メールボタンをクリックすると、クリックした時点での履修登録状況を Livecampus に登録されたメールアドレスへお知らせします。

② **成績情報の参照メニュー**

・メインメニュー②をクリックすると、画面右上部分に成績表ボタンが表示されます。
 成績表ボタンをクリックすると、成績表(新年度研究室ガイダンスで配布される年度別修得単位一覧)を学生自身で出力することができます。

※ **成績表(証明書ではありません)**

【**成績情報の参照画面 右上部分**】

タイムアウトまでおよそ3580秒です。印刷

成績表

卒業要件



成績表

学号	氏名																		
10000001	山田 太郎	10000002	田中 花子	10000003	佐藤 健一	10000004	鈴木 美咲	10000005	高橋 誠二	10000006	渡辺 真由	10000007	中村 大輔	10000008	小林 由香	10000009	加藤 拓也	10000010	山崎 明日香

③ 学籍情報の参照メニュー / 学籍情報の更新メニュー

・【学籍情報更新画面】の上段部分の緑色の項目が必須入力項目となります。

必須入力項目:メールアドレス、郵便番号、住所区分、住所1、住所2、住所3、電話番号、携帯電話番号、通学区間(自宅最寄駅・大学最寄駅・公共交通機関は利用しない)

→ 下線部が新バージョンより登録する新たな項目です。

【学籍情報更新画面】(上段部分)

③-1 メールアドレスについて

- メールアドレスを所有していない場合、**no@no** と入力してください。(空白は不可です。)
- ・学籍情報の内容を更新した場合、正しく登録されると大学(Livecampus)から学籍情報変更のお知らせメールが自動送信されます。
- 学籍情報変更のお知らせメールを受信できない主な理由
 - ・入力ミスの場合 → 正しく再登録してください。
 - ・受信設定(PCメールの受信拒否設定)の場合 → 受信設定を変更してください。

kyoumu-info@tamabi.ac.jp を受信可能にしてください。

→ 上記の方法で受信できない場合は、事務部までお問い合わせください。

③-2 住居区分について

- ・自宅、自宅外 をプルダウンより選択してください。

自宅外
▼選択してください
自宅
自宅外

- ※ 保証人住所と異なる場合のみ、自宅外 を選択してください。

(※)保証人住所について

- ・入学時に提出した書類[誓約書]に記載された保証人情報は大学側で Livecampus に登録しています。
- ・大学による保証人情報の登録完了後、【学籍情報の参照画面／更新画面】下段部分にて、保証人情報を参照することができます。
- ・保証人情報登録完了のお知らせメールが届き次第、登録内容を確認してください。

【学籍情報の参照画面／更新画面】(下段部分)

■保証人連絡先			
保証人氏名	多摩 美大	続柄	父
保証人カナ氏名	タマ ビダイ		
保証人郵便番号	192-0394		
保証人住所1	東京都 八王子市		
保証人住所2	鎌水 2-1723		
保証人住所3	美術学部マンション105		
保証人電話番号	042-676-8611		
保証人携帯電話番号	000-0426-8611		

- 登録内容の間違いや変更があった場合は、書類による変更手続きが必要となります。事務部備え付けの誓約書記載事項変更届に必要な事項を記入、押印(本人・保証人)のうえ、事務部に提出してください。(保証人情報の Livecampus への登録は事務部にて行います。)

③-3 郵便番号、住所1、住所2、住所3について

- ・以下のとおり、住所を3分割して入力してください。

住所1・・・郵便番号入力後、[住所検索]をクリックすると自動で入力されます。

住所2・・・[住所検索]により自動入力される町名に続けて番地を入力してください。

住所3・・・アパート・マンション名・部屋番号・様方を入力してください。

③-4 通学区間について

- ・自宅最寄駅と大学最寄駅を入力してください。

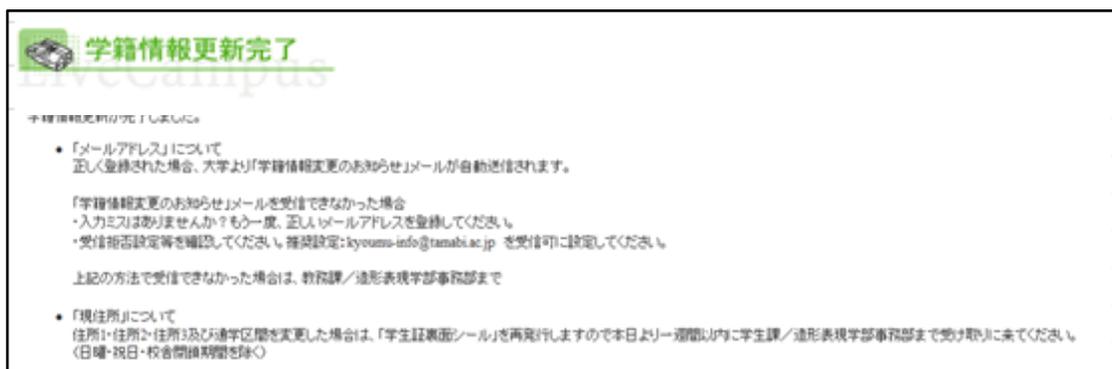
- 入力できる駅名は、通学区間の最短距離のみとなります。
- 公共交通機関を利用しない場合、公共交通機関を利用しないに✓してください。
- 通学区間で入力した内容は、学生証裏シールの通学区間部分に自動印字されます。
- 住所変更に伴い、通学区間を変更した場合は、学生証の裏シールを再発行しますので1週間以内に事務部まで受け取りに来てください。

④ 職歴(1・2・3)について

- ・職歴を3件まで登録できるようになりました。
- 入学年度の4月以降の職歴を登録してください。(入学前から継続の場合、入学前の年月を登録してください。)
- アルバイトの場合や職歴がない場合は登録不要です。
- 退職日を上書き登録できるようになりました。
 - ※ 退職日については、在職中の場合は登録不要です。退職時点で登録してください。
- 雇用形態をプルダウンより選択してください。
 - その他 を選択した場合は、具体的な雇用形態を学生自身で入力してください。(派遣の場合、登録元の会社名を入力してください。)

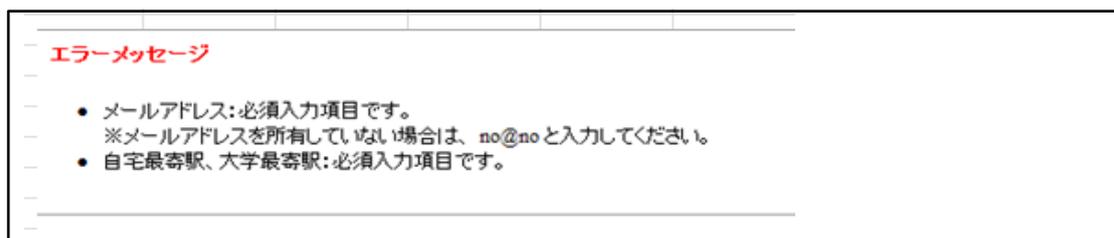
◆ 登録方法について

- 1、入力終了後、画面下の**確認ボタン**をクリックし、登録内容を再度確認してください。
内容が変更された項目は黄色で表示されます。
- 2、正しい内容であることを確認したら、画面下の**登録ボタン**をクリックしてください。
- 3、下の【**学籍情報更新完了画面**】が表示されれば登録完了となります。
 - 学籍情報更新完了画面の注意事項を確認してください。



◆ 登録エラーについて

- ・入力内容に不備があると、下のような **エラーメッセージ** が表示されます。
- ・エラーがあった項目は赤色で表示されます。再度正しい内容を入力してください。
 - 学籍情報更新完了画面が表示されれば登録完了となります。
 - 学籍情報更新完了画面の注意事項を確認してください。



不明な点は、事務部 Livecampus 担当まで
2012.9.13 造形表現学部事務部
以上