

一般財団法人 守谷育英会
2016年度 奨学生募集要項

1. 応募資格

- (1) 東京都内の高校、高専、短大、大学、大学院に在学、または東京都内に居住し高校、高専、短大、大学、大学院に在学している学生生徒で、学業、人物とも優秀であって、学資の支弁が困難な者。
(2) 外国人留学生も、適格者は採用する。(但し、国費留学生の応募は不可)

2. 奨学生の給与額

高校生	月額	30,000円
短大・高専生	"	40,000円
大学生	"	100,000円
大学院生	"	100,000円

(当会奨学金は給与の為、返済の必要は有りません。併願・併給可能)

3. 奨学金支給期間

卒業(修了)までの最短修業期間 ※初回は4月に遡って給付

4. 募集予定人員

約70名 {昨年度採用数74名(応募者総数952名)}

5. 応募必要書類

- A 奨学生願書(当会所定用紙…様式1)
B 参考資料(当会所定用紙…様式2:日本人学生用/留学生用・様式3・様式4)
C 在学証明書(2016年4月以降発行のもの。オリジナル提出のこと。コピー不可。)
D 成績証明書(オリジナル提出のこと。但し、大使館又は学校で原本証明を取得すればコピーでも可。)
● 新生入生:その学校に入学する前に卒業した学校の成績証明書。※調査書でも可。
※日本語学校及び専門学校の成績証明書は不可。
● 在学学生(大学院生は除く):在学学校の成績証明書。
● 修士課程新生入生:学部の成績証明書。
● 修士課程2年生:学部の成績証明書と前年度の成績証明書の2通。
● 博士課程新生入生:学部の成績証明書と修士課程の成績証明書の2通。
● 博士課程2年以上の院生:学部の成績証明、修士課程の成績証明書及び博士課程の成績証明書の3通。
E 父、母、あるいは主たる家計支持者の前年の所得証明書 ※外国人留学生は提出不要。
● 給与所得者…2015年の源泉徴収票(コピー可。)
● 給与所得以外…税務署等による2015年分の所得を証明するもの(コピー可。)*チェックリスト参照
F 指導教官または主任教授の推薦書 ※必ず全文肉筆・親展、応募者本人の閲覧不可。
(書式については自由、英文可。英文以外の言語で推薦書を作成する場合訳文添付のこと。)
G 写真1枚(6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ4.5cm×ヨコ3.5cmのもの。)
*願書様式1-1/3の写真枠に貼付のこと
H 住民票の写し ※都内に居住で東京都以外に所在の学校に在学する方のみ

6. 応募書類の締切期日

2016年5月9日(月) ※(一財)守谷育英会 必着

(但し、大学によっては取り纏めの為に締切日を早めに設定している場合がある。その場合は、大学の締切期日に合わせること。)

7. 選考方法

- (1) 第1次:書類審査 第2次:面接(書類審査通過者のみ)
(2) 面接は、6月15日(水)~6月17日(金)に行う予定(各人に別途通知する)。
(3) 選考の結果は、6月末日頃までに決定し、各人および各学校宛に書面で通知する。

8. その他

- (1) 応募書類は、一切返却しない。
(2) 応募先及び問い合わせ先:一般財団法人守谷育英会 事務局
〒103-0028 東京都中央区八重洲1-4-22 (TEL:03-3271-2734 ※電話対応:平日午前9時~午後5時)
申請者本人並びに学校関係者の問合せのみ対応致します。

《個人情報取り扱いに関して》

当財団は、ご提出頂いた申請書に記載された個人情報を、選考や事務連絡に使用致します。また、収集した個人情報は適正に管理し、ご本人の同意なく無断で第三者に提供することは致しません。

一般財団法人 守谷育英会
2016年度 奨学生願書

＜書類作成上の注意＞

- 1 黒インク又は黒のボールペンで記入のこと。
- 2 年号は西暦を使用し、日本語で記入すること。（自筆のこと）
- 3 記入は、楷書及びローマ字活字体を用いること。
- 4 数字は算用数字（1, 2, 3, 等）を用いること。
- 5 固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。
- 6 所定用紙中のすべての事項欄に正確に記入し、該当事項がない場合は、“なし”と明記すること。
- 7 未記入の箇所があるときは、選考の対象から除外される場合がある。

写 真
裏面に氏名記入のこと
6ヶ月以内に撮影した
上半身、正面、無帽、
寸 4.5cm×3.5cm
のものを貼付すること

氏 名	生年月日	年 月 日	性別	男・女
フリガナ	年 齢	歳		
漢 字 名	国 籍		出生地	

※枠内は留学生のみ記入 NAME	＜パスポート＞ 番号
IN NATIVE SCRIPT	発行日 発行場所
IN ALPHABET	＜ビザ/在留資格＞ issue No./許可番号 category/資格
日本式の発音（カタカナ）	発行日 発行場所

住所 〒 (都・県) (区・市・郡)
(様方) TEL - -
携帯 - -
[自宅・アパート・下宿・寮] メールアドレス

家族住所 (FAMILY ADDRESS) TEL - -

在学学校（高校・短大・大学生記入） ※西暦で記入すること。
____年__月～____年__月 大学 [学校] 学部 学年
(入 学) (卒業予定)

在学学校（大学院生記入）
____年__月～____年__月 大学 研究科 専攻 学年
(入 学) (修了予定)
[修士・博士] 指導教官名

学歴 <在籍中のものから記入のこと> *留学生で兵役を終えた方は、兵役期間も記入下さい。

(入 学)	(卒 業)	(学 校)	(学部・学科)
_____年 __月 ~ _____年 __月	_____年 __月	.....	.....
_____年 __月 ~ _____年 __月	_____年 __月	.....	.....
_____年 __月 ~ _____年 __月	_____年 __月	.....	.....
_____年 __月 ~ _____年 __月	_____年 __月	.....	.....

職歴 <2ヶ月以上の不定期雇用(アルバイト)を含む職歴 最近のものから記入のこと>

_____年 __月 ~ _____年 __月	勤務先	職種
_____年 __月 ~ _____年 __月	勤務先	職種

家族状況 <全兄弟姉妹を記入のこと> <単位：万円、留学生の家族収入は現地通貨にて記入>

続 柄	氏 名	年 齢	職業 (学校名、勤務先・役職名)	税込年収	備考
本 人					
配偶者					
子					
父					
母					

※家族状況欄について記載上の注意点

- ・死別の場合は年齢欄に「亡」と記入し、備考欄に享年と没年を「〇〇才/〇〇〇〇年」の通り記入。
- ・離別の場合は年齢欄に「離」と記入し、備考欄に年月を付記。
- ・父母が定年退職している場合は前職業を記入「前職:〇〇」。税込年収欄には現在の収入(年金、不動産等)を記入。
- ・兄弟姉妹が学生の場合は職業欄に学校名、学部(大学院生の場合は修士、博士別)、学年を記入。
- ・応募者本人が既婚の場合も自分の両親及び全ての兄弟姉妹を記入。(兄弟姉妹が既婚の場合も必ず記入)

奨学金 <過去の受給状況及び現在の受給、応募状況について記入のこと>

(期 間)	(奨学財団名)	(月 額)	(応募 受給状況)	(併給)
			<small>(いずれかに○)</small>	<small>(いずれかに○)</small>
_____年 __月 ~ _____年 __月	_____万円	応募中/受給中/完了	可/不可
_____年 __月 ~ _____年 __月	_____万円	応募中/受給中/完了	可/不可
_____年 __月 ~ _____年 __月	_____万円	応募中/受給中/完了	可/不可
_____年 __月 ~ _____年 __月	_____万円	応募中/受給中/完了	可/不可

・貸与奨学金の受給総額 _____万円

※過去に受給したもの、現在受給中のもの、これから受給が確定している貸与奨学金の全てを含む金額を記入下さい。

経済状況

- ・学費年額（入学金含まず、施設設備費等を含む）.....円
- ・月額平均収支

収 入		支 出	
アルバイト収入	.....円	住居費	.....円
種 類 ()		食 費	.....円
仕送額	.....円	図書費	.....円
誰から ()		交通費	.....円
他奨学金	.....円	その他	.....円
その他	.....円		
収入合計	.....円	支出合計	.....円

※月額平均収支欄について記載上の注意点

- ・応募者個人に掛かる月額収支額を記入のこと。自宅通学生は、住居費・食費等の負担額が無ければ0円で可。
- ・応募者が既婚の場合には、配偶者も含めた金額を記載すること。
- ・収入合計と支出合計は、同額にならなくても可。

誓 約

私は、貴会募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用して頂きたいと申請致します。
申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の支給を取りやめられても不服を申し立て致しません。

一般財団法人 守谷育英会 御 中

申請年月日： 2016年 ____月 ____日

申請者署名： _____

印

身元保証人<親族以外の方でも可、但し保証人の自筆・捺印のこと。必ず記入して下さい。>

保証人氏名

印

本人との関係

住所 〒

TEL

職業（勤務先・役職名）

応募者住所

- ・当会より応募者宛の文書連絡用宛名シールに使用しますので、住所は国内の連絡先を記入下さい。
- ・応募者の住所を楷書にて正確に記入願います。
(寮、アパート、下宿先等も明記下さい。)

〒

_____ (都・県) _____ (区・市・郡)

_____ 様

参考資料 [留 学 生 用]	氏 名	
	大学・学部	

<次の質問になるべく詳しくお答えください>

1. あなたが日本に来て勉強しようとしたのはなぜですか。またどんなことを勉強したいと思っていますか。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. この大学（大学院）を選んだのはどうしてですか。

.....

.....

.....

3. 卒業したらお国へ帰りますか。日本で勉強したことをどのように生かしたいと思っていますか。

.....

.....

.....

.....

.....

<大学院生の応募者は次の事項も記入してください>

研究テーマ：

研究目的：

.....

.....

参考資料

[日本人学生用]

氏名

大学・学部

<次の質問になるべく詳しくお答えください>

1. あなたは大学（大学院）生活において、どんなことを勉強したいと思っていますか。

2. この大学（大学院）を選んだのはどうしてですか。

3. あなたは卒業後、勉強したことをどのように生かしたいと思っていますか。

<大学院生の応募者は次の事項も記入してください>

研究テーマ： _____

研究目的： _____

参考資料	氏名	
	大学・学部	

<学業成績について>

下記注意事項を参照の上、提出する成績証明書の、評価毎の**科目数**(単位数ではありません)を表へ記入してください。

(成績証明書は開封したものをお送りください)

1. 中学・高校・大学(学部生)等の成績証明書

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価 ※1参照	(S) (AA) A	B	C以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1
科目数 ※3参照			

2. 大学院の成績証明書

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価 ※1参照	(S) (AA) A	B	C以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1
科目数 ※3参照			

<注意事項>

※1 科目数を数える際には、点数評価を基準に行ってください。

例 ABC評価で A=100～90 B=89～80 C=79～70 D=69～60 F=未取得
という点数配分の成績証明書の場合、点数評価の表に従い数を記入ください。

※2 合格、認定などの評価の科目は数には入れないでください。

※3 単位数に関わらず、科目数を記入して下さい。

※4 科目数が無記入の場合、書類不備とみなすことがあります。

※5 大学院修士2年生以上の方は、1. 2. 両方の表を埋めてください。

※6 大学1年生の方は、高校3年間に履修した全科目が対象です。

1～3年の全科目数を評価ごとに記入して下さい。

奨学生として応募される方へ —— 応募書類チェックリスト ——

応募に必要な書類は次の通りです。抜け落ちがないよう確認の上提出下さい。

1. 奨学生願書 (当会所定用紙 … 様式1)
2. 参考資料 (当会所定用紙 … 様式2:日本人学生用/留学生用・様式3・様式4)
3. 在学証明書 ※ 2016年4月以降発行のもの。オリジナル提出のこと。コピー不可。
4. 成績証明書 ※ オリジナル提出のこと。コピー不可。
 - ※ 外国人留学生で、成績証明書が原本一部しかない場合には、大使館又は学校にて原本証明が取得されていればコピーのものでも認める。
 - ※ 応募者によって提出する成績証明書の種類が異なるため、下記の区分に十分注意のこと。
 - 新入生の場合 … その学校に入学する前に卒業した学校(中学、高校、大学等)の成績証明書。(高校は調査書可。)
※日本語学校及び専門学校の成績証明書は不可。
 - 在学生の場合 … 在学校の成績証明書。入学年度から2015年度迄の(大学院生は除く)成績が記載されているもの。
 - 大学院在生の場合 … 学部生時代の成績証明書と、在学校の成績証明書。

例) 応募者が大学院博士課程2年生の場合:
学部時代の成績証明書、修士課程の成績証明書、博士課程1年次の3通が必要。

5. 父、母、あるいは主たる家計支持者の前年の所得証明書(1名分のみ提出)

※ 外国人留学生(在留資格が「留学」の学生)は提出不要。

- 給与取得者 … 2015年の源泉徴収票(コピー可。)
- 給与取得以外 … 税務署又は地方公共団体による2015年分の所得を証明するもの
(例)所得証明書、非課税証明書等。※コピー可

※2015年度分が提出できない場合、2014年度分を添付の上、様式1-2/3の備考欄に2015年度分取得不可の理由を明記すること。

6. 指導教官又は主任教授の推薦書

(新入生の場合、前の学校の先生又は親族以外の方に依頼のこと。とお願いしておりますが、在学校の指導教官にお願いする場合は、ご本人が奨学金を必要とする理由をよく説明した上でお願い下さい。)

推薦書依頼時は、奨学金が必要である状況を詳しく伝え、以下の要領で作成を依頼して下さい。

- 全文肉筆のもの(サインだけ肉筆では不可。肉筆での推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記下さい。)
- 親展(一般財団法人守谷育英会 宛に完封の上、願書に添付して下さい。)
- 書式は自由です。用紙、枚数の指定はありません。
- 推薦書に、推薦者と応募者の関係を明記して下さい。
- 推薦内容については、応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況を記載して下さい。
- 推薦書は、英文でも結構です。但し英語以外の言語の場合、応募者本人以外が作成した訳文を添付下さい。(訳者氏名を明記のこと)

7. 写真1枚(6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ4.5cm×ヨコ3.5cmのものを願書に貼付。※裏面に氏名記入のこと)

8. 住民票の写し ※ 都内に居住で、東京都以外に所在する学校に在学する学生のみ

応募先 及び問い合わせ先: 一般財団法人守谷育英会 事務局
〒103-0028 東京都中央区八重洲1-4-22
TEL: 03-3271-2734 (電話問合せ: 平日午前9時~午後5時)

Q&A

質問内容		回答	
応募全般	1 大学(大学院)の研究生ですが応募できますか。	研究生は対象としておりません。	
	2 法科大学院の学生も応募の資格はありますか。	有ります。	
	3 他の奨学金と守谷育英会奨学金を受給できますか。	当会は併願、併給共に認めております。しかし、他の奨学財団では二重給付を禁止する所がありますので、ご注意ください。	
	4 採用される人の条件は何を重視するのですか。	応募書類全てを見て、判断させていただきます。	
	5 大学別の枠はありますか。	特に有りません。	
	6 私は△△大学の奨学金の担当をしています。応募者を何名位に絞って推薦すれば良いですか。	おまかせしております。ただし、毎年非常に応募者が多く、応募される大学が80校以上あり、仮に1校1名ずつ採用しても採用予定人数を超えてしまうという状況ですので、ご理解のほどお願い申し上げます。	
	7 卒業後に奨学金の返済義務はありますか。	当会の奨学金は給与ですので、返済の義務はありません。	
	8 卒業後に進路の制約はありますか。	ありません。	
	9 (一財)守谷育英会の発足経緯と目的は何ですか。	(株)守谷商会の創業70周年記念事業の一環として1972年に公益法人として設立しました。学業・人物ともに優秀で経済的理由により修学が困難な方に対して奨学援助を行うことです。	
	応募方法	10 大学側が守谷育英会の締切日より早めに設定しているのですが。	当会は、各大学窓口に取りまとめを一任しているの、大学の締切日に合わせてください。
		11 応募書類を守谷育英会へ直接送付して良いですか。	当会は、各大学窓口に取りまとめを一任しているの、大学側のご判断にお任せします。
	願書	12 国籍は日本ではありませんが、日本の永住権を持っています。参考資料は"日本人用"ですか、"留学生用"ですか。	あなたの環境を考慮して書きやすい方を利用してください。但し、様式1-1/3の留學生用枠内は記載して下さい。
		13 職歴の欄で2ヶ月以上の不定期雇用も含むとありますが、アルバイトも含まれますか。	含まれます。
	〈家族状況〉	14 家族状況欄で別所帯の兄弟姉妹はどう記入するのか。	兄弟姉妹は全員記入して下さい。別所帯、別生計の場合、その旨わかるよう明記してください。枠が足りない場合には裏面に記載頂いても結構です。
		15 家族状況欄で兄弟が学生の場合、職業欄はどう書けばいいですか。	学校名、学部、学年を記入してください。大学院生の場合は修士、博士と学年を記入して下さい。
	〈経済状況〉	16 前年度まで仕事をしましたが、退職して今年度収入の見込みが分らない場合、収入欄はどう記入すればいいですか？	前年の所得証明書を添付の上、収入欄には前年の収入額を記載下さい。そして、備考欄には状況が分かるように説明を記載して下さい。
		17 年間授業料は設備費を含んだ金額を記入するのか。	施設設備費は含みません。(入学金は含みません。)
	18 貸与奨学金の受給総額はどのように記入すればいいのか。	過去に受給したのから、今後支給予定の総合計を記入して下さい。 例)下記2つの財団から支給されている場合、受給総額は300万円となる。 財団A: 2016年4月～2019年3月迄、毎月5万円支給予定の場合、3年間×(5万×12ヶ月)=180万円 財団B: 2015年4月～2016年3月迄、毎月10万円支給されていた場合、12ヶ月×10万円=120万円	

	質問内容	回答
	19 私は自宅通学生ですが、経済状況欄はどう記入すればいいですか。	収入支出欄(様式1-3/3)に関しては応募者個人の収入支出を記載頂くものなので、支出に関しては負担しているものがなければ0円と記載して下さい。金額の横に「両親負担」等、同居の旨が分かるように記載して下さい。
	20 経済状況欄の収支の合計が合わないのですが。	収支が合わなくても構いません。現状をありのままを記入して下さい。
<身元保証人>	21 身元保証人がいません。誰になってもらえば良いですか。	あなたが奨学生として相応しいという事を保証して下さいの方にお願いして下さい。先生、アルバイト先上司の方等。当金の奨学金は給与のため、返済の保証人ではありませんので、きちんとご説明の上お願いして下さい。
<研究テーマ>	22 法科大学院に通っているのですが、研究テーマは特にありません。様式2の研究テーマはどう書けばいいですか。	テーマは書かなくて結構です。学校で学ばれていることを具体的に書きください。
<推薦書>	23 推薦書は肉筆となっていますがサインのみ手書きではダメですか。	必ず全文肉筆でお願いします。
	24 推薦書が肉筆という趣旨は何ですか。	今回の応募のために推薦者ご本人が書いて下さったということが分かる為に肉筆でお願いしております。お手数ですが、必ず肉筆にてお願い致します。
	25 推薦書は指導教官とありますが私はゼミに入っていないです。	あなたのことを良く知っている先生にお願いして下さい。前の学校の先生でも結構です。ただ、依頼する際には推薦書の中に応募者と推薦者との関係を記載頂くようお願いして下さい。
	26 推薦書は書式自由とありますが用紙の規定はありますか。	有りません。大学の便箋や一般の便箋でも結構です。書きやすいようフォーマットをパソコンで作成頂いても構いません。
	27 推薦書にはどのような事を書けば良いのですか。	内容についてはお任せしております。奨学生としてふさわしい学生であること、奨学金を必要としている理由が推薦書から分かるものをお願い出来たらと思います。(先生に状況をよくお話しをお願いして下さい。)
	28 推薦書は英語でも良いですか。	結構です。但し、英語以外の言語で推薦書を作成する場合は訳文を添付して下さい。
<成績証明書>	29 成績証明書は原本のみですが、私は留学生で成績証の原本が1部しかなく、原本をつけることができないのですが。	オリジナルが一部しかない場合、コピーをとって大使館で原本証明をもらってください。原則は大使館で原本証明をお願いしたいのですが、原本証明を入手するのに時間がかかる為、大学窓口で「原本と相違ない」と一筆書いてもらい学生課印があれば結構です。
	30 成績証明書に開封無効とありますが、成績カウンタの際、本人が開封していいですか？	開封して結構です。
	31 成績が10段階評価なのですが、数を数える時に、どう判断すればいいのですか？	10・9を5に、8・7を4に、それ以下というようにお考え下さい。
<面接>	32 面接日の変更はしていただけますか。	申し訳ありませんが、対応出来ません。